

## HOJA DE QUEJA O RECLAMACIÓN

### 1. Órgano al que se dirige

\_\_\_\_\_ Departamento de Atención al Cliente      \_\_\_\_\_ Defensor del Cliente

### 2. Identificación del lugar donde se han producido los hechos

Empresa:

Oficina / Departamento / Servicio:

### 3. Identificación del interesado <sup>(1)</sup>

Nombre y apellidos o Razón Social:

Nº Identificación:

Domicilio:

Población:

Código Postal:

Nombre y apellidos del representante <sup>(2)</sup>:

En caso de Personas Jurídicas, Datos Registrales:

<sup>(1)</sup> En caso de más de un interesado, se relacionarán en documento adjunto y se detallará el principal reclamante.

<sup>(2)</sup> Adjuntar acreditación

### 4. Motivo de la queja/reclamación

### 5. Hechos y razones de la queja/reclamación (puede completarse en documento adjunto)

### 6. Petición en que se concreta o modo de rectificar por parte de la entidad

### 7. Documentos que se adjuntan (contratos, extractos, justificantes de operaciones, etc.)

El/los reclamante/s declara/n que no tiene/n conocimiento de que la materia objeto de queja o reclamación esté siendo sustanciada a través de un procedimiento administrativo, arbitra o judicial.

FIRMA DEL INTERESADO/DA

Lugar y fecha de la queja/reclamación: En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal, le/s informa/mos que los datos que se facilitan en este impreso serán tratados por el Departamento de Atención al Cliente de Crèdit Valencia Caja Rural, C.C.V. con el exclusivo uso de tramitar la queja o reclamación formulada, quedando incorporados en un fichero responsabilidad de Crèdit Valencia Caja Rural C.C.V., con domicilio en C/Santa María Micaela, 6 46008 Valencia, donde podrá/n dirigirse para ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación o cancelación.